

Vérification du bon de commande

Vous devez recevoir un bon de commande valide de notre acheteur. Il existe deux types de bons de commande valides :

- Un bon de commande EDI
- Un bon de commande généré par ordinateur

N'effectuez pas d'expédition sur la base de commandes faites par téléphone, de feuilles de travail ou d'engagements à l'oral.

Vérifiez l'exactitude de tous les détails du bon de commande, y compris le prix d'achat, les délais de paiement, le type de paquet, etc. N'expédiez pas la marchandise avant de vérifier que toutes les différences sur le bon de commande ont été corrigées en demandant une nouvelle copie indiquant le changement ou une transmission de changement de bon de commande EDI (860). Les différences de coût et de délais de paiement ne sont pas remboursables si le BC n'est pas corrigé.

Expédiez le bon de commande dans son intégralité, sauf indication contraire.

Commandes EDI

En échangeant des documents EDI avec nos fournisseurs, nous avons tous deux l'opportunité d'éliminer la saisie de données redondante. Notre objectif est d'éliminer les documents papier en les échangeant par voie électronique. Toutes les transactions EDI de Foot Locker sont conformes aux directives VICS.

- Foot Locker peut **envoyer** les documents EDI suivants :
 - 816 – Relations organisationnelles (liste des adresses des magasins)
 - 820 – Avis de paiement/remise
 - 850 – Bon de commande
 - 860 – Modification de bon de commande
 - 997 – Confirmation fonctionnelle
- Foot Locker peut **recevoir** les documents EDI suivants :
 - 810 – Facture
 - 856 – Expédition avancée/manifeste
 - 870 – État des commandes
 - 997 – Confirmation fonctionnelle

Pour devenir un partenaire commercial EDI ou si vous êtes actuellement un partenaire et que vous avez des questions sur une transmission, veuillez communiquer avec le coordonnateur EDI indiqué dans la *section 14 – Liste de contacts*.

Voici un exemple de la « page d'en-tête » d'un bon de commande imprimé de Foot Locker et une description détaillée des champs clés. **Il s'agit d'un exemple du format de BC de Foot Locker le plus courant.** Les formats des bons de commande varient selon la division. Tous les champs ne s'affichent pas dans toutes les versions.

```

-----! ***** CHAMPS SPORTS C → CRS P.O. # - DEPT
PURCHASE ORDER FOR ! E D I 311 MANATEE AVENUE 02-6164331-18 - 07
-----! ***** BRADENTON, FL 34205
CHAMPS SPORTS ← A
DATE: 08/03/10
---VENDOR NO. NAME, ADDRESS---! DELIVERY DATES !-----TERMS-----!
28470 ← C NIKO INC D → SHIP START...: 01/15/11 ! NET 15 PM !
ONE BOWENMAN DRIVE A → SHIP COMPLETE: 02/11/11 !
ATTN: MIKE BREWER A → CANCEL DATE...: 02/11/11 !
BRADENTON !
OR !
97005-6453 F → OPEN TO BUY...: 02/11 !
EXPECTED DELV: 02/01/11 !
! SHIPPING DESTINATION(S) !
! SEE ATTACHMENT(S) !
-----!
PURCHASE ORDER TYPE: LANDED ← G FOB.....:
COUNTRY OF ORIGIN...: CHINA SHIP VIA:
FOB: JUNCTION CITY

>> VENDOR NOTICE: PLEASE REFER TO ATTACHMENT(S) FOR MERCHANDISE REQUIREMENTS.
ALL ITEMS MUST BE AS PER DESCRIPTION AND ANY SPECIFICATION GIVEN. ← H
THIS ORDER COVERS 600 UNITS FOR 1 OF OUR
HOUSE SKU NUMBER(S) IN 1 DEPT(S), TO BE SHIPPED TO 1 WAREHOUSE(S).
A DETAIL BY MERCHANDISE SKU NUMBER IS ATTACHED.

>> MERCHANDISE CASES MUST SHOW OUR PURCHASE ORDER NO., MERCHANDISE DEPT AND SKU.
ALL FOREIGN MERCHANDISE MUST BE MARKED WITH THE COUNTRY OF ORIGIN.

>> THIS ORDER IS CONSIDERED "CANCELLED" IF NOT SHIPPED BY THE SHIP CANCEL
DATE. "CANCELLED" ORDERS MAY BE REINSTATED AT THE DISCRETION OF THE BUYER.

BILLING INSTRUCTIONS.: BILL ONLY ONE PURCHASE ORDER PER INVOICE.
INVOICE EACH "SHIPPED TO" LOCATION SEPARATELY.
FOR ALL SHIPMENTS MAIL ORIGINAL INVOICE TO:
CHAMPS SPORTS
MERCHANDISE PAYABLE DEPARTMENT
P.O. BOX 2663, HARRISBURG PA, 17105

>> INCLUDE YOUR VENDOR NUMBER 28470 AND OUR PURCHASE ORDER NUMBER 6164331-18
ON ALL INVOICES, CORRESPONDENCE AND BILLS OF LADING.

>>>>> NOTICE TO SELLER <<<<<<
SEE TERMS, CONDITIONS AND INSTRUCTIONS ON REVERSE SIDE.
-----! BUYER MAY BE CONTACTED AT -----!
! BUYER NAME: !
! J. SUBOTICKI ← I 311 MANATEE AVENUE !
! (941) 748-0577 BRADENTON, FL 34205 !
! TELEPHONE : (941) 748-0577 !
! DATE: _____ BUYER: _____ !
! !
! THIS ORDER IS NOT VALID UNLESS SIGNED BY THE BUYER. !
! IT IS SUBJECT TO THE TERMS, CONDITION AND SPECIFICATIONS !
! ON THE FACE HEREOF AND THOSE APPEARING ON THE REVERSE SIDE. !
! !
-----!
**** WHEN AN ORDER IS READY FOR SHIPMENT (TO A D.C. OR DIRECT TO STORE); A ****
**** ROUTING REQUEST MUST BE COMPLETED ON OUR NET-BASED ROUTING TOOL. ****
**** IF YOU ARE A NEW VENDOR OR DO NOT HAVE ACCESS TO THE ROUTING TOOL YOU ****
**** CAN COMPLETE A ROUTING REQUEST FORM. FAX TO 717-972-3787. ALL ROUTING ****
**** INFORMATION (MODE METHOD ETC.) ALONG WITH FREIGHT BILLING INSTRUCTIONS ****
**** WILL BE SUPPLIED IN RETURN. ****
**** IF YOU HAVE ANY QUESTIONS DURING REGULAR BUSINESS HOURS OF 7AM TO 4PM ****
**** (CENTRAL TIME) YOU MAY CALL THE TRANSPORTATION DEPARTMENT AT ****
**** 785-761-3462. AFTER BUSINESS HOURS CALL 800-569-7490 (OPTION 6-1). ****

```

- A.) Division opérationnelle de Foot Locker
- B.) Numéro du bon de commande
- C.) Numéro du fournisseur
- D.) Début de l'expédition ou date d'expédition – délai d'expédition autorisé
- E.) Date d'annulation – l'expédition arrivant après cette date peut être refusée par le centre de services
- F.) Date de livraison prévue – livraison au centre de services Foot Locker
- G.) Type de bon de commande – indique si un bon de commande est national ou international
- H.) Instructions spéciales/Directives du fournisseur – passez en revue et suivez les instructions fournies

I.) Nom de l'acheteur – coordonnées et numéro de téléphone de l'acheteur imprimés ainsi que la signature de l'acheteur.

Exemple de bon de commande (suite)

- J.) Numéro du CUP
- K.) Numéro du tableau des lots

```

SHIPPING INSTRUCTIONS                                     PAGE 2
PURCHASE ORDER NO: 02-5163894-03   VENDOR: 35315 WELLCORP HOLDINGS LTD
SHIP START DATE.: 12/22/01         PREV ORDER NO.:
REF. ORDER NO.:

TOTAL UNITS: 5,160   TOTAL COST: 31,063.20
TOTAL COMMIT COST: 22,446.00 USD
-----
SKU: 72-40117-4-00 NVY UTILITY SWIM SHORT

VENDOR STYLE: 0305003NYSC
WD/DIM/CLR.:
CAT.: 650
SEASON.: 202
TSUS NUMBER: 6211.111010

RETAIL.: 20.00
SUG RETAIL.:
FIRST COST.: 4.35 UN
LANDED COST.: 6.02
COMMIT COST.: 4.35 USD
-----
08
WHSE. #: FOOT LOCKER RETAIL INC.
SHIP TO: C/O FOOT LOCKER SVC. CTR.
          3210 SOUTH US HIGHWAY 77
          JUNCTION CITY
          KS
          66771
          -----
PACKING.: CASELOT ← K
CL SCHED.: 55294
UNIT/CASE.: 12
CASES.: 430
TOTAL UNITS.: 5,160
TOTAL COST.: 31,063.20
TOTAL COMMIT.: 22,446.00 USD ← J
-----
TICKET RETAIL.: 20.00
SIZE 930/MED 950/LRG 960/XL 970/XXL 980/XXXL
UPC 400000530413 400000530420 400000530437 400000530444 400000530451
QTY 1 3 4 3 1
-----
***** LAST PAGE *****
    
```